



## CERTIFICADO DE CONVIVENCIA

## SOLICITANTE

Tipo de persona

 Física
  Jurídica

Tipo de documento (A)

 NIF
  NIE

Número de documento (A)

Nombre (F)

Primer apellido (F)

Segundo apellido

Razón social (J)

Sigla

Departamento

Cargo

## DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

País (A)

Provincia (A)

Municipio (A)

Población

Tipo de vía (A)

Nombre de la vía (A)

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

## MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Fax

Email

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro Urdiales, en relación con la presente solicitud, a que me envíe (**MARCAR/DESMARCAR** lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica <https://sedeelectronica.castro-urdiales.net>, previa identificación con Certificado Digital. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro Urdiales a solicitar a otras Administraciones la información relativa a la presente solicitud, en caso de OPOSICION desmarcar esta opción.

## REPRESENTANTE

Tipo de persona

 Física
  Jurídica

Tipo de documento (A)

 NIF
  NIE

Número de documento (A)

Nombre (F)

Primer apellido (F)

Segundo apellido

Razón social (J)

Sigla

Departamento

Cargo

**RELACIONE LA PERSONAS CON LAS QUE CONVIVE EN EL DOMICILIO ARRIBA INDICADO**

DNI o Fecha de nacimiento

Nombre y apellidos

DNI o Fecha de nacimiento

Nombre y apellidos

DNI o Fecha de nacimiento

Nombre y apellidos

DNI o Fecha de nacimiento

Nombre y apellidos

**DESCRIPCION (A)**

Solicitud de certificado de convivencia

**OBSERVACIONES (A)**

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

1	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

**INSTRUCCIONES**

- Los campos marcados con una (F) son obligatorios para las personas físicas (ciudadanos/as), los marcados con una (J) son obligatorios para las personas jurídicas (empresas) y los marcados con una (A) para ambos.
- Si la solicitud la presenta el representante, adjunte el documento de representación o indique que está en el registro de apoderamientos.
- La notificación será realizada en virtud de la legislación vigente. Ya sea en el buzón de notificaciones electrónicas si así lo indica o en su dirección postal.
- Los datos de los medios de contacto se utilizarán como medios de cortesía no oficiales.
- Indique la relación de documentos que aporta. Enumérelos y haga la relación.
- La solicitud debe estar firmada por la persona interesada o por la persona representante si es el caso.

## FECHA Y FIRMA

En Castro Urdiales, a

de

de

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Ley 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales

Responsable	Finalidad	Conservación	Legitimación	Destinatarios
Ayuntamiento de Castro-Urdiales Contacto del Delegado de Protección de Datos dpd@castro-urdiales.net	Identificar a la persona a los efectos de uso de la sede electrónica y del registro electrónico.	El tiempo necesario para resolver el procedimiento.	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local  Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.	No está prevista la comunicación de datos.

Puede ejercer sus derechos o presentar una reclamación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castro-Urdiales o en la oficina de Atención a la Ciudadanía o por cualquier medio legalmente establecido.

También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.