

# MODIFICACION DE DATOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL EN LA SEDE ELECTRÓNICA

¿Cuál es tu caso?

1. Cambio de domicilio.
2. Modificación de datos.
  - Nacionalidad.
  - Documento de identidad.
  - Nombre
  - Apellido1
  - Apellido2
  - Fecha de nacimiento
  - Lugar de nacimiento
  - Nivel de estudios

## **1.- Cambio de domicilio.**

Rellenar el formulario con los datos del interesado haciendo referencia al nuevo domicilio de empadronamiento.

Casos:

- *Propietario de la vivienda o titular de contrato de alquiler.*

Documentación a aportar:

- Documento de identidad (dni, nie, pasaporte).
- Justificante de vivienda (escritura, recibo de IBI, factura de suministro actual de la vivienda (gas, luz o agua), o, en su caso, contrato de alquiler (adjuntando justificante de pago actual del alquiler)).

- *Persona autorizada.*

Documentación a aportar:

- Documento de identidad (dni, nie, pasaporte).
- Autorización del propietario de la vivienda o titular del contrato de alquiler.
- Justificante de vivienda (escritura, recibo de IBI, factura de suministro actual de la vivienda (gas, luz o agua), o, en su caso, contrato de alquiler (adjuntando justificante de pago actual del alquiler)).
- Documento de identidad (dni, nie, pasaporte) de la persona que autoriza.

- **Menor.**

Rellenar el formulario con los datos del menor, y el progenitor que firma, como representante

Documentación a aportar:

- Autorización y Documento de identidad (dni, nie, pasaporte) del otro progenitor, no firmante en la solicitud, salvo en el caso de familia monoparental.
- Documento de identidad del menor o, si no posee, libro de familia o literal de nacimiento del Registro Civil.

En el caso de menores con custodia por un solo progenitor, menores tutelados, menores emancipados, menores que se empadronan en vivienda distinta de la de sus progenitores, movimientos a infraviviendas, empadronamientos de reclusos, altas en residencias o viviendas colectivas, vivienda propiedad de una empresa o cualquier caso no incluido en los anteriores, deberán ponerse en contacto con nuestra oficina por medio de correo electrónico a la dirección *padron@castro-urdiales.net* desde donde le indicaremos la documentación a aportar en el trámite.

## **2.- Modificación de datos.**

Para la modificación de datos hay que rellenar los campos con los datos correctos y aportar documento que acredite la modificación:

- Nacionalidad y Documento de identidad: *El nuevo documento obtenido.*
- Nombre, Apellido1, Apellido2, fecha de nacimiento y lugar de nacimiento: *Documento de identidad, libro de familia, o certificado del Registro Civil que acredite la modificación.*
- Nivel de estudios: *No requiere documentación.*

Legislación.

<https://boe.es/boe/dias/2020/05/02/pdfs/BOE-A-2020-4784.pdf>