



SOLICITUD GENERAL - INSTANCIA GENERAL

Modelo: 0001-Solicitud General - Instancia General

Versión: 2020030901

DATOS DEL SOLICITANTE (LOS CAMPOS SEÑALADOS CON * SON OBLIGATORIOS)

Nombre / Razón Social	Apellido 1 / Nombre Comercial	Apellido 2	DNI / NIE / Pasaporte / NIF
Dirección	Municipio	Provincia	C.Postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico	Fax

DATOS DEL REPRESENTANTE (LOS CAMPOS SEÑALADOS CON * SON OBLIGATORIOS)

Nombre / Razón Social	Apellido 1/Nombre Comercial	Apellido 2	DNI / NIE / Pasaporte / NIF
Dirección	Municipio	Provincia	C.Postal
Teléfono fijo	Teléfono movil	Correo electrónico	Fax

BUZÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Autorizo el uso de notificaciones en mi buzón electrónico de notificaciones, accesible en la sede electrónica ww.castro-urdiales.net previa identificación**OBJETO DE LA INSTANCIA EXPONE/SOLICITA(*)**

Asunto de la solicitud (breve descripción o título)

Descripción detallada

Localización de la Actividad en el caso de tener una ubicación concreta relacionada con esta solicitud

Dependencia o Departamento destinatario si lo conoce

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (INDICA RELACIÓN DE DOCUMENTOS)

- Verificación de los Datos de Identidad (DNI/Pasaporte/NIE del solicitante)
ME OPONGO expresamente a que el Ayuntamiento de Castro-Urdiales consulte mi información a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de Datos de la Administración u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.
En caso de marcar esta casilla de oposición expresa, deberá adjuntar los correspondientes documentos acreditativos en soporte papel no haciendo falta si se deja sin marcar

INSTRUCCIONES

Utilice esta solicitud o instancia general cuando no exista un formulario específico para el procedimiento que desea iniciar
Puede usar esta solicitud para aportar documentación a un expediente existente. En ese caso, por favor, Indique el código o número del expediente
Si la solicitud la presenta el representante, adjunte el documento de representación o indique que está en el registro de apoderamientos
La notificación será realizada en virtud de la legislación vigente. Ya sea en el buzón de notificaciones electrónicas si así lo indica o en su dirección postal.
Los datos de los medios de contacto se utilizarán como medios de cortesía no oficiales.
Indique la relación de documentos que aporta. Enumérelos y haga la relación.
La solicitud debe ser firmada por la persona interesada o por la persona representante si es el caso

FECHA Y FIRMA

En Castro Urdiales
a

Firma

AVISO LEGAL
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales

RESPONSABLE	Ayuntamiento de Castro-Urdiales Delegado de Protección de Datos dpd@castro-urdiales.net
FINALIDAD	Pemitir a la ciudadanía presentar solicitudes ante el registro general, en relación a todas aquellas cuestiones para las cuales no se encuentre procedimiento concreto regulado.
CONSERVACIÓN	El tiempo necesario para resolver el procedimiento
DESTINATARIOS	No está prevista la comunicación de datos.
LEGITIMACIÓN	- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

* Pueden ejercer sus derechos o presentar una reclamación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castro-Urdiales o en la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Castro-Urdiales, o por cualquier medio legalmente establecido.

* También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

* Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

* A la atención de la ALCALDÍA DE CASTRO-URDIALES, u órgano competente para la gestión de la solicitud

Ayuntamiento de Castro-Urdiales. Plaza del Ayuntamiento N° 1 - 39700 Castro-Urdiales (Cantabria) *** www.castro-urdiales.net *** Tlf : 942 78 29 00