

AYUNTAMIENTO DE CASTRO-URDIALES

Espacio reservado para uso administrativo



SOLICITUD DE USO DE LOCAL MUNICIPAL

MODELO AYTO

DATOS DEL SOLICITANTE (Los campos señalados con (*) son obligatorios)

Persona física: Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o Nombre	CIF(*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(*)

Municipio(*)	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE (Los campos señalados con (*) son obligatorios)

Persona física: Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo en la Asociación	<input type="text"/>		

Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(*)

Municipio (*)	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Conforme a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.castro-urdiales.net previa identificación con Certificado Digital.
- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

OBJETO DE LA INSTANCIA Expone/Solicita(*)

INCLUIR CALENDARIO CON DÍAS Y HORAS DE USO ASÍ COMO EL NÚMERO ESTIMADO DE USUARIOS ASISTENTES AL LOCAL

Continúa al dorso

LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Dirección(*)

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Castro-Urdiales a, de de
El Solicitante o Representante Legal

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

1 Programa de actividades a realizar para el año en curso

2

3

4

5

6

7

8

OBJETO

La Instancia se utiliza para alguno de estos fines:

- Solicitar el uso de un local municipal.
- Regularizar los usos de los locales municipales.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a que le envíe notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.castro-urdiales.net
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- Los datos marcados con (*) son de cumplimentación obligatoria.

AVISO LEGAL

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRO-URDIALES