

# OAL SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE CASTRO URDIALES

Espacio reservado para uso administrativo



SOLICITUD GENERAL

## DATOS DEL SOLICITANTE (Los campos señalados con (\*) son obligatorios)

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte(\*)

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o Nombre  CIF(\*)

### Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(\*)

Municipio(\*)  Provincia  Código Postal

### Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

## DATOS DEL REPRESENTANTE (Los campos señalados con (\*) son obligatorios)

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte(\*)

Cargo en la Asociación

### Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(\*)

Municipio (\*)  Provincia  Código Postal

### Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.castro-urdiales.net](http://www.castro-urdiales.net) previa identificación con Certificado Digital.
- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

## OBJETO DE LA INSTANCIA Expone/Solicita(\*)

Continúa al dorso

## LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Dirección(\*)

## FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Castro-Urdiales a,  de  de   
El Solicitante o Representante Legal

## DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

1

2

3

4

5

6

7

8

## OBJETO

La Instancia de Solicitud General se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular quejas, sugerencias o reclamaciones de cualquier naturaleza y competencia municipal.
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas
- Formular alegaciones o recursos contra la resolución de un determinado expediente administrativo.
- Exponer y/o solicitar cualquier otro asunto para el que no exista ninguna otra instancia de solicitud específica.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a que le envíe notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.castro-urdiales.net](http://www.castro-urdiales.net)
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- Los datos marcados con (\*) son de cumplimentación obligatoria.

## AVISO LEGAL

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES : Ley 3/2018 de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

Puede ejercer sus derechos o presentar una reclamación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castro Urdiales o en la oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Castro Urdiales, o por cualquier medio legalmente establecido.

También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

A LA PRESIDENCIA DEL OAL SERVICIO DE PREVENCIÓN EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE CASTRO URDIALES