



## AYUNTAMIENTO DE CASTRO-URDIALES

SOLICITUD VENTA AMBULANTE - MERCADILLO SEMANAL

Modelo: 8772 -Solicitud Venta Ambulante - Mercadillo Semanal

Versión: 20221125

## SOLICITANTE

Interesado

DNI / NIE / Pasaporte / NIF

Nombre o Razón Social

Apellido 1 / Nombre Comercial

Apellido 2





Representante

DNI / NIE / Pasaporte / NIF

Nombre o Razón Social

Apellido 1 / Nombre Comercial

Apellido 2





## OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

Sede electrónica

Dirección Postal

email

móvil



Tipo de vía

Nombre de la vía

Número

Bis

Portal

Escal.

Planta

Puerta









Código Postal

Municipio

Provincia




## SOLICITUD DE NUEVO PUESTO O RENOVACIÓN DE LICENCIA

SOLICITUD

RENOVACIÓN

MERCADILLO DE CASTRO

MERCADILLO DE ORIÑÓN

Nº DE PUESTO (solo encaso de renovaciones):

METROS (solo encaso de renovaciones)::



UNIDAD FISCAL (solo encaso de renovaciones)::

TIPO DE PAGO (trimestral/anual):



ACTIVIDAD:

## SOLICITO MODIFICACIÓN (SOLO EN CASO DE SOLICITAR ALGUNA MODIFICACION RESPECTO AL AÑO ANTERIOR)

Modificar la actividad objeto de licencia en los siguientes terminos: m2, actividad, emplazamiento, suplentes...



## SOLICITUD DE NUEVO PUESTO: DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

## SOLICITO AUTORIZACIÓN VEHÍCULO

Solicito la autorización de vehículo para acceder al recinto del mercadillo para realizar labores de carga y descarga - Numero de matricula:

## DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (SOLO EN CASO DE RENOVACIONES)::

Último recibo del Seguro de Responsabilidad Civil de la actividad.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

El cumplimiento de los requisitos establecidos y estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad, así como mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente del pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

Estar al corriente del pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.

Haber abonado íntegramente las tasas de venta ambulante del ejercicio anterior (solo en caso de renovaciones).

Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora de los productos objeto de venta.

EL AYUNTAMIENTO DE CASTRO-URDIALES CONSULTARÁ LOS DATOS PERTINENTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE. CON LA PRESENTACIÓN Y FIRMA DE ESTA INSTANCIA AUTORIZO LA CONSULTA DE LOS DATOS QUE SE INDIQUEN EN LA LISTA SIGUIENTE

- Mi certificado de Estar al Corriente de Pago con la Seguridad Social en la TGSS a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de Datos de la Administración
- Certificado de tener en vigor el IAE en la Agencia tributaria a través de los sistemas electrónicos habilitados para ello.

Si Vd. no está de acuerdo con la consulta de esa información en las plataformas existentes en las AA.PP., deberá aportar esa documentación y así mismo justificar motivadamente su oposición expresa en el apartado de Observaciones

FECHA Y FIRMA

AVISO LEGAL



Fecha	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y
	Garantía de Derechos Digitales
Nombre del firmante si no es el solicitante	Responsable
	Ayuntamiento de Castro-Urdiales Delegado de Protección de Datos dpd@castro-urdiales.net
	Finalidad
	Tramitar la solicitud de puesto en el mercadillo semanal
	Conservación
	El tiempo necesario para resolver el procedimiento
	Destinatarios
	No está prevista la comunicación de datos.
	Legitimación
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local</li><li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</li><li>- Ley 1/2002, del 26 de Febrero, de Comercio de Cantabria.</li><li>- Real Decreto, 199/2010, de 26 de Febrero por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante no sedentarista.</li></ul>
	<p>* Pueden ejercer sus derechos o presentar una reclamación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castro-Urdiales o en la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Castro-Urdiales, o por cualquier medio legalmente establecido.</p> <p>* También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p> <p>* Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.</p> <p>* A la atención de la ALCALDÍA DE CASTRO-URDIALES, u órgano competente para la gestión de la solicitud Ayuntamiento de Castro-Urdiales. Plaza del Ayuntamiento N° 1 - 39700 Castro-Urdiales (Cantabria) Tlf : 942 78 29 00</p>

